

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Камский технико-экономический колледж»
(ЧПОУ «КамТЭК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ
(КУРСОВОЙ) РАБОТЫ

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

г. Набережные Челны, 2017

ОДОБРЕНО
Цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
Председатель цикловой комиссии
_____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
_____ Мещерякова А.В.
_____ 2017г.

Составитель: Мещерякова А.В., заместитель директора по учебно-производственной работе ЧПОУ «КамТЭК»

Рецензент: Хайбуллина Р.Р., председатель цикловой методической комиссии ЧПОУ «КамТЭК»

Методические указания определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению контрольной (курсовой) работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Содержание

1. Введение.....	4
2. Виды контрольных (курсовых) работ	5
3. Цели и задачи контрольной (курсовой) работы.....	6
4. Структура контрольной (курсовой) работы.....	7
5. Порядок выполнения контрольной (курсовой) работы.....	8
6. Общие правила оформления контрольных (курсовых) работ....	15
7. Процедура защиты контрольной (курсовой) работы.....	22
8. Приложения	24

Введение

Контрольная (курсовая) работа – это самостоятельная работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Результатом данной работы должна стать контрольная (курсовая) работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями и подлежащая обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению контрольной (курсовой) работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить контрольную (курсовую) работу.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы получите неудовлетворительную оценку по контрольной (курсовой) работе, то Вы не будете допущены к дифференцированному зачету/экзамену по дисциплине.

Вместе с тем внимательное изучение рекомендаций и следование им поможет Вам без проблем подготовить, защитить контрольную (курсовую) работу и получить положительную оценку.

2. Виды контрольных (курсовых) работ

Контрольные (курсовые) работы по дисциплинам курса могут быть выполнены в виде:

Ответа на теоретический (-ие) вопрос (-ы) и/или решение практической (-их) задачи;

Учебного реферата.

2.1. Ответ на теоретический (-ие) вопрос (-ы) и/или решение практической (-их) задачи

Данный вид контрольной (курсовой) работы предполагает ответ на один (несколько) теоретический вопрос по темам курса, предложенный преподавателем. Также в данном виде работы может содержаться одна (несколько) практическая задача.

2.2. Учебный реферат

Учебный реферат – это самостоятельная работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы; приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Тема реферата согласовывается с преподавателем и/или выбирается из списка предложенным преподавателем. Объем такого реферата, указывается преподавателем и составляет обычно 10-15 страниц машинописного текста.

Учебный реферат не должен иметь исключительно компилятивный характер. Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, включить собственное мнение студента по кругу излагаемых проблем.

Учебный реферат состоит из: оглавления (содержания, плана), введения, основной части, заключения, списка источников и литературы. В тексте работы обязательно должны быть ссылки на источники и литературу.

Оформленная работа сдается преподавателю в электронном виде и на бумажном носителе.

3. Цели и задачи контрольной (курсовой) работы

Выполнение контрольной (курсовой) работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

3.1 Цель контрольной (курсовой) работы

Выполнение студентом контрольной (курсовой) работы по

учебной дисциплине проводится с целью:

1. Формирования умений:

– систематизировать полученные знания и практические умения по учебной дисциплине;

– осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;

– производить расчеты, технологические схемы (графики)

2. Формирования общих компетенций по учебной

дисциплине:

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1. Всесторонне изучена выбранная тема, ее теоретическая, практическая значимость и подготовлена контрольная работа, отвечающая всем методическим требованиям; 2. Самостоятельно составлено содержание и график выполнения работы; 3. Подобрана необходимая научная и методическая литература, справочный материал, техническая документы и другие источники по теме работы; 4. В основной части содержатся теоретические основы темы: ключевые понятия, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Приведены результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулированы направления совершенствования. 5. Строго соблюдались сроки представления контрольной работы на проверку; 6. Выполнялась контрольная работа в полном соответствии с методическими рекомендациями.

3.2 Задачи контрольной (курсовой) работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой

информации;

- оформление контрольной (курсовой) работы в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение графической (если необходимо) и реальной части контрольной (курсовой) работы;
- подготовка и защита (презентация) контрольной (курсовой) работы.

4. Структура контрольной (курсовой) работы

По структуре контрольная (курсовая) работа включает в себя:

-содержание;

-введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

-основную часть, содержащую теоретические основы разрабатываемой темы; при необходимости расчеты, графики, таблицы, схемы и т.п.;

-заключение, в котором содержатся выводы.

-список источников и литературы;

-приложения.

5. Порядок выполнения контрольной (курсовой) работы

5.1 Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент.

Данный перечень тем контрольных (курсовых) работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

5.2 Составление плана подготовки контрольной (курсовой) работы

В самом начале работы очень важно составить план

выполнения контрольной (курсовой) работы. При составлении плана Вы должны уточнить круг вопросов, подлежащих изучению, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу.

Запомните: своевременное выполнение контрольной (курсовой) работы - залог Вашей успешной защиты и гарантия допуска к дифференцированному зачету/экзамену.

5.3 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания контрольной (курсовой) работы, очень важно изучить различные источники (ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список источников и литературы.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Литература по КР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме контрольной (курсовой) работы. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка источников и литературы (Приложение 2).

Результат этого этапа контрольной (курсовой) работы это сформированное понимание предмета работы, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание контрольной (курсовой) работы.

5.4 Разработка содержания контрольной (курсовой) работы

Контрольная (курсовая) работа имеет ряд структурных элементов: содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

5.4.1 Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность темы контрольной (курсовой) работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение 1).

Во-вторых, во введении автор должен дать характеристику объекта работы, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема контрольной (курсовой) работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?)

Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов, техников и др.). Здесь

же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Проблема исследования (что следует изучать?) Проблема исследования показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1 - 2 терминами.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования (что не очевидно в исследовании?).

Возможная структура гипотезы:

- утверждение значимости проблемы.
- догадка (свое мнение) «Вместе с тем...».
- предположение «Можно...».
- доказательство «Если...».

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их

решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).

2. «Определить...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).

3. «Раскрыть...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?).

Теоретическая значимость исследования не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать....

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, заключение, список источников и литературы, 7 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру контрольной (курсовой) работы и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав контрольной (курсовой) работы излагается в

заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Гипотеза исследования	<i>Что неочевидно в исследовании?</i> Утверждение значимости проблемы, предположение, доказательство возможного варианта решения проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Теоретическая и практическая значимость исследования	<i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Формулировка теоретической и практической значимости не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы.

5.4.2 Разработка основной части контрольной (курсовой) работы

Основная часть обычно состоит из нескольких разделов в которых содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

5.4.3 Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончанию работы подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

5.4.4 Составление списка источников и литературы

В список источников и литературы включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте контрольной работы.

Внимание! Список источников и литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными

стандартами (Приложение 2).

Список источников и литературы должен содержать 10 – 15 источников (не менее 10 книг и материалов периодической печати), с которыми работал автор контрольной (курсовой) работы.

Список источников и литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте контрольной (курсовой) работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “Список источников и литературы” порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация (пример: [5,С.155] где 5- порядковый номер списка источников и литературы, С.155 – номер страницы с которой взят материал).

Внимание! Вся использованная в работе литература должна быть издана в течение последних пяти лет.

6. Общие правила оформления контрольных (курсовых) работ

6.1 Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4 (210×297 мм), вложена в файл и в папку-скоросшиватель (черного цвета). Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 (для таблиц и схем допускаются шрифты меньшего кегля — 8–12), полуторный интервал, выравнивание по ширине. Абзацы в тексте начинаются

отступом, равным 1,25 мм. Страницы должны иметь поля: нижнее – 2; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1. Объем контрольной работы - 10-15 страниц. Курсовой работы 25-35 страниц. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая списком источников и литературы. Номер страницы ставится на середине листа нижнего поля.

ВНИМАНИЕ! Жирным шрифтом выделять только главы и подглавы!

При распечатывании контрольной (курсовой) работы обратите внимание на чистоту листа, не должно быть ни каких помарок, разводов и черточек.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами и записывают по центру страницы. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. *Номер пункта* должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь

порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Перед названием главы пишется слово «глава». (Например: Глава 1.). Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

Нумерация страниц основного текста и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком источников и литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы (Приложение 4).

6.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно

ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромаждающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

6.3 Общие правила представления формул

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например:

Категория пожарной опасности – В₄

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале строки. Например:

Масса поступившего в помещение при расчетной аварии газа

определяем по формуле ([1], стр. 27)

$$m = (V_a + V_T) p_r$$

где V_a - объем газа, вышедшего из аппарата, m^3

V_T - объем газа, вышедшего из трубопроводов, m^3

6.4 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

Пример:

Таблица 2

Степени огнестойкости зданий и пожарных отсеков

Степени огнестойкости	Предел огнестойкости строительных конструкций, не менее		
	Несущие элементы здания	Наружные несущие стены	Лестничные клетки
I	R 120	E 30	E 60
II	R 90	E 15	E 60
III	R 45	E 15	E 60

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово *таблица* в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку

таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «*Примечание к таблице...*» с указанием номера этой таблицы.

6.5 Оформление приложений

В приложениях к контрольной (курсовой) работе помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- планы\схемы.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны

ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Обозначение приложений римскими цифрами не допускается.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

Перед сдачей работы Вы должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или контрольная (курсовая) работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

6.6 Требования к лингвистическому оформлению контрольной (курсовой) работы

Контрольная (курсовая) работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании контрольной (курсовой) работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*

- *во – первых, во – вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*

- *в последние годы, десятилетия;*
- *для сопоставления и противопоставления:*
- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*

- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*

- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- *для указания на следствие, причинность:*
- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*

- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

- *для дополнения и уточнения:*
- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*

- *главным образом, особенно, именно;*
- *для иллюстрации сказанного:*
- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером,*

приведем пример;

- *подтверждением выше сказанного является;*
- *для ссылки на высказывания, мнения, исследования*

и т.д.:

– было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;

– как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;

– аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;

– по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;

▪ для введения новой информации:

– рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;

– перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;

– остановимся более детально на...;

– следующим вопросом является...;

– еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;

▪ для выражения логических связей между частями высказывания:

– как показал анализ, как было сказано выше;

– на основании полученных данных;

– проведенное исследование позволяет сделать вывод;

– резюмируя сказанное;

– дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

– поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;

– в связи, в результате;

– при условии, что, несмотря на...;

– *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте контрольной (курсовой) работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором контрольной (курсовой) работы значение.

В контрольной (курсовой) работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

7. Процедура защиты контрольной (курсовой) работы

Контрольная (курсовая) работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается преподавателем. Процедура защиты контрольной (курсовой) работы включает в себя:

– выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),

– ответы на вопросы преподавателя дисциплины.

При подготовке к защите Вам необходимо:

– обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы контрольной (курсовой) работы;

– обстоятельно ответить на вопросы преподавателя.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на

вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по контрольной (курсовой) работе, то не допускаетесь к зачету/дифференцированному зачету/экзамену по дисциплине. Также Вам может быть предоставлено право доработки работы в установленные преподавателем сроки и повторной защиты.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить тезисы доклада.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 3-5 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а *по задачам*, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Также иллюстрации, согласованные с содержанием доклада, можно представлять на 2–3 страницах формата А4. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

В случае неявки на защиту контрольной (курсовой) работы по уважительной причине, Вам будет предоставлено право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту по неуважительной причине, Вы получите неудовлетворительную оценку.

Пример разработки введения контрольной (курсовой) работы

Тема «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»

Введение

Актуальность темы определяется тем, что
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX текст XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Выше изложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило **проблему настоящего исследования:** выявление XXXXXXXXXXXXXXX текст XXXXXXXXXXXXXXX.

Цель исследования: XXXXXXXXXXXXXXX текст
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Объект исследования: XXXXXXXXXXXXXXX текст
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Предмет исследования: XXXXXXXXXXXXXXX текст
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Гипотеза исследования: XXXXXXXXXXXXXXX текст
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, если:

- XXXXXXXXXXXXXXX текст XXXXXXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXXXXX текст XXXXXXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXXXXX текст XXXXXXXXXXXXXXX.

Задачи исследования:

1. XXXXXXXXXXXXXXX текст XXXXXXXXXXXXXXX.
2. XXXXXXXXXXXXXXX текст XXXXXXXXXXXXXXX.
3. XXXXXXXXXXXXXXX текст XXXXXXXXXXXXXXX.

Теоретическая значимость:

Практическая значимость:

Методы исследования:

Структура работы:

Требования по оформлению списка источников и литературы
Книга с указанием одного, двух и трех авторов

Фамилия, И.О. одного автора (или первого). Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания: Издательство, год издания. – количество страниц.

Книги, имеющие более трех авторов
Коллективные монографии

Название книги: сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.]; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

1. Приказ МЧС РФ от 31.03.2011 г. № 156 «Об утверждении порядка тушения пожаров подразделениями пожарной охраны»
2. Постановление РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» ФГБУ ВНИИПО МЧС России, 2012 г. Национальная справочно-информационная служба в области пожарной безопасности.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Город: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Патентные документы

Обозначение вида документа, номер, название страны, индекс международной классификации изобретений. Название изобретения / И.О. Фамилия изобретателя, заявителя, патентовладельца; Наименование учреждения-заявителя. – Регистрационный номер заявки; Дата подачи; Дата публикации, сведения о публикуемом документе.

СТАТЬИ

...из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или

первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Если авторов более трех...

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

...из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку-тире (.-) год, номер журнала часть, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Описание электронных ресурсов

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-Rom,DVD-Rom)

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания (если указаны). – адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Наиболее часто употребляемые сокращения слов и словосочетаний

в библиографическом описании документов

В названии места издания:

Москва - М.

Санкт – Петербург – СПб.

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Название других городов приводится полностью.

В продолжающихся и сериальных изданиях:

Труды-Тр.

Известия – Изв.

Серия – Сер.

Том – Т.

Часть-Ч.

Выпуск – Вып.

Приложение 3

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Камский технико-экономический колледж»

(ЧПОУ «КамТЭК»)

Контрольная (Курсовая) работа

по дисциплине: « _____ »

на тему: « _____ »

Выполнил (а):
студент группы _____

г. Набережные Челны, 2017

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Разработчик

Мещерякова А.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной
работе ЧПОУ «КамТЭК»