

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом
Совете колледжа
31.08 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ СПО «КАМТЭК»
Ф.Р. Хамбалова
2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО
КОМПЛЕКСА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН /
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

г. Набережные Челны, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

по разработке рабочей программы учебной дисциплин/профессиональных модулей
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМСКИЙ ТЕХНИКО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» именуемое в дальнейшем Учреждение.

Учреждение реализует статью 13 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ (ред.13.07.2015), Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; Устав, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Учреждения (далее ППССЗ), и, в их рамках, федеральные государственные образовательные стандарты СПО, в целях формирования профессиональных компетенций, повышения качества профессионального образования, организации образовательного процесса, положений, регулирующих образовательный процесс в образовательном учреждении, и настоящим положением, регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю) Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), разъяснениями по формированию учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (утвержденное Министерством образования и науки РФ 27.08.2009 г.), Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.4. Рабочая программа как компонент основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю/ является обязательным основным документом ППССЗ, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины /профессионального модуля.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля

должна:

- отвечать требованиям ФГОС к результатам обучения, квалификационной характеристики специалиста по соответствующей профессии/специальности, дидактическим принципам;

- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрипредметные и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических/практических знаний;

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых рабочим и специалистам соответствующей квалификации по профессии/специальности;

1.7. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем/ мастером производственного обучения.

1.8 Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля рассматривается и утверждается на заседании предметных (цикловых) комиссий: общеобразовательных дисциплин, общегуманитарным и естественно- научных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, специальных дисциплин, профессиональных модулей.

1.9. Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно до начала приема абитуриентов в образовательное учреждение на новый учебный год.

1.10. За 20 дней до рассмотрения на Педагогическом Совете образовательного учреждения программа представляется для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям.

1.11. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля рассматривается на Педагогическом Совете образовательного учреждения.

1.12. Рабочая программа утверждается директором образовательного учреждения.

2. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля

2.1. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю разрабатывается преподавателем/ преподавателями и мастерами производственного обучения на основе требований ФГОС СПО, разъяснений по формированию учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (утвержденное Министерством образования и науки РФ 27.08.2009 г.).

2.2. При необходимости тематический план, разделы (темы) программ УД, МДК и ПМ, их содержание могут ежегодно уточняться и переутверждаться.

2.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю ориентирована на реализацию основной профессиональной образовательной программы по профессиям среднего профессионального образования. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста (рабочего), объем и содержание знаний, умений, практического опыта) общих и профессиональных компетенций) которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочих программах учебной дисциплины /профессионального модуля конкретизируется её значимость для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО, указываются лабораторные и практические работы, (для модуля учебная и производственная практика), виды и содержание самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.4. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины /профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)

2.4.1. Титульный лист программы учебной дисциплины /профессионального модуля содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения и полное наименование самого учреждения;
- индекс и название учебной дисциплины /профессионального модуля;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы;
- гриф рассмотрения Педагогическим Советом с указанием даты, номера протокола) и утверждения согласно процедуре, определенной уставом Учреждения данной рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- сведения о специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

- ФИО и должность разработчика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);

2.4.4. Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля» включает:

- название учебной дисциплины/профессионального модуля;
- область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины п.1. Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям / профессиям;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося/студента _____ часов,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента ____ часов;

самостоятельной работы обучающегося/студента _____ часов;

часов учебной и производственной практики (для ПМ) _____ часов.

2.4.5. Структура и содержание.

2.4.5.1. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

- объем и виды учебной работы, в которой указываются:
 - максимальная учебная нагрузка (всего);
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;
 - самостоятельная работа обучающегося/студента (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);
 - форме итоговой аттестации (указать).
- тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:
 - наименование разделов и тем;
 - содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия,

самостоятельная работа обучающихся/студентов.

- объем часов;
- уровень освоения.

2.4.5.2. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» в табличной форме приводится:

- тематический план профессионального модуля, в котором указывают: коды профессиональных компетенций;
 - наименования разделов профессионального модуля; всего часов (макс. учебная нагрузка и практики);
 - объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента;
 - объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося/студента;
 - объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную.
 - содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают:
- наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем;
 - содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся/студентов;
 - уровень освоения.

2.4.6. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом);

в профессиональном модуле еще указываются:

- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)» указывают результаты обучения, формы и методы контроля

и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся/студентов знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).