

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено  
на Педагогическом  
Совете колледжа  
31.08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ СПО «КАМТЭК»  
Ф.Р. Хамбалова  
2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ)  
АТТЕСТАЦИИ**

г. Набережные Челны, 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об итоговой (государственной) аттестации выпускников ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМСКИЙ ТЕХНИКО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» именуемое в дальнейшем Учреждение.

Учреждение реализует статью 13 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ (ред.от 13.07.2015г.), Устав, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и, в их рамках, федеральные государственные образовательные стандарты СПО определяет разделы и пункты итоговой (государственной) аттестации (далее – итоговая (государственная) аттестация). Данное Положение характеризует совокупность требований к итоговой (государственной) аттестации по всем ее видам, в том числе к содержанию, контрольно-оценочным средствам и технологии проведения.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок проведения итоговой (государственной) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам Учреждения, итоговой (государственной) аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы итоговой (государственной) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой (государственной) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной) аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения итоговой (государственной) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Учреждением.

1.3. Учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой (государственной) аттестации студентов.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной) аттестации,

во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **II. Итоговая (государственная) экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая (государственная) аттестация проводится итоговыми (государственными) экзаменационными комиссиями, которая создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Учреждении.

2.2. Итоговая (государственная) экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав итоговой (государственной) экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения.

2.4. Итоговую (государственную) экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) распорядительным актом Учреждения.

2.6. Председателем итоговой (государственной) экзаменационной комиссии Учреждения утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей учебного заведения, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей учебного заведения, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Руководитель Учреждения является заместителем председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже

нескольких итоговых (государственных) экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя итоговых (государственных) экзаменационных комиссий из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.8. Итоговая (государственная) экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **III. Формы итоговой (государственной) аттестации**

3.1. Формами итоговой (государственной) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

- выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются Учреждением. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель.

3.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей осуществляется распорядительным актом Учреждения.

3.6. Программа итоговой (государственной) аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Учреждением после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей итоговых (государственных) экзаменационных комиссий.

3.7. Итоговая (государственная) аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **IV. Порядок проведения итоговой (государственной) аттестации**

4.1. К итоговой (государственной) аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа итоговой (государственной) аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Учреждением доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной) аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях итоговой (государственной) экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты итоговой (государственной) аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых (государственных) экзаменационных комиссий.

4.5. Решения итоговых (государственных) экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения.

4.7. Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.9. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждении на период времени, установленный учебным заведением самостоятельно, но не менее предусмотренного

календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.10. Повторное прохождение итоговой аттестации назначается Учреждением не более двух раз.

4.11. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **V. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, и других приспособлений).

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав итоговых (государственных) экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой (государственной) аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой (государственной) аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой (государственной) аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой (государственной) аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой (государственной) аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой (государственной) аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой (государственной) аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую (государственную) аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой (государственной) аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.