

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Камский техникум – экономический колледж»  
ЧПОУ «КамТЭК»

Рассмотрено и одобрено  
на Педагогическом  
Совете колледжа  
31.07 2016г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «КамТЭК»  
Ф.Р. Хамбалова  
31.07 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**

г. Набережные Челны, 2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Камский технику – экономический колледж» именуемое в дальнейшем Учреждение.

### 1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с:

- Порядком приёма граждан на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Камский технику – экономический колледж»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36,
- Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзаменационных работ вступительного испытания.

### 2. Структура Комиссии

2.1. Комиссия не является структурным подразделением педагогического колледжа. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ЧПОУ «Камский технику – экономический колледж».

2.2. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются:

- председатель приемной комиссии,
- председатель предметной экзаменационной комиссии,
- преподаватели, принимавшие экзамен,
- ответственный секретарь приемной комиссии.

Работу Комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций. Делопроизводство Комиссии ведёт ответственный секретарь в соответствии с Положением и соответствующей инструкцией.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.4. Председатель и члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов;
- определяет соответствие процедуры проведения вступительных испытаний;
- определяет соответствие выставленных оценок установленным критериям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
- своевременно информирует абитуриента, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а так же приёмную комиссию о принятом решении;
- осуществляет контроль за установленными сроками и процедурой документооборота по каждой апелляции.

3.2. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у преподавателей необходимые документы и сведения, в том числе протоколы результатов сдачи нормативов по физической культуре. При этом Комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3.3. Порядок работы комиссии, сроки и место приёма, процедура подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения поступающих, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала вступительных испытаний.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии. Форма протокола приведена в Приложении № 1.

4.3. Документами строгой отчётности по основным видам работы апелляционной Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция абитуриента;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения дополнительных вступительных испытаний.

### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции имеют все поступающие, участвующих во вступительных испытаниях.

5.2. Апелляция подается поступающим лично на имя председателя апелляционной комиссии. Образец заявления приведен в Приложении № 2.

5.3. Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, под которыми читаются нарушения, повлекшее существенное негативное влияние на результаты экзаменов.
- о несогласии с выставленными оценками.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры нормативов по физической культуре;
- по вопросам, связанным с нарушением поступающего инструкции по выполнению нормативов по лёгкой атлетике и гимнастике.

5.4. Апелляция о нарушении процедуры экзамена, подаётся абитуриентом непосредственно в день проведения экзамена ответственному секретарю приёмной комиссии. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Апелляция и заключение о результатах расследования передаются в приёмную комиссию.

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 3-х дней после её подачи. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных

представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6. Поступающий вправе получить аргументированное мнение о соответствии выполненной работы критериям оценки и убедиться в том, что сдача нормативов по физической культуре запротоколирована и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

Форма протокола

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Камский технико – экономический колледж»  
ЧПОУ «КамТЭК»

ПРОТОКОЛ  
решения Апелляционной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия в составе:

председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

членов \_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы всех членов комиссии)

рассмотрела апелляцию \_\_\_\_\_

(ФИО поступающего лица полностью)

по вопросу изменения оценки по результатам вступительного испытания по предмету

« \_\_\_\_\_ ».

Апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)

**Образец заявления**

Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы в дательном падеже)

\_\_\_\_\_

(ФИО поступающего лица полностью в родительном падеже)

поступающего на специальность \_\_\_\_\_

(код и название)

\_\_\_\_\_

апелляция.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по предмету «\_\_\_\_\_», так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись