

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом
Совете колледжа
31.08 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ СПО «КАМТЭК»
Ф.Р. Хамбалова
2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

г. Набережные Челны, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» именуемое в дальнейшем Учреждение.

I. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании документов Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015г.); Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Устава Учреждения.

1.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы Учреждения по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

1.4. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

1.6. При предоставлении академического отпуска заместитель директора по учебно - производственной работе обязан ознакомить студента с данным Положением.

II. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям.

2.1. Основанием для предоставления академических отпусков студентам по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор Учреждения. Основанием для издания приказа является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации, которые сдаются в учебную часть для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

2.3. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам первого курса решается директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебно – производственной работе.

2.4. Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

2.5. По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора Учреждения.

2.6. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

III. Предоставление академического отпуска по другим причинам

3.1. Студент может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это; и другие исключительные случаи. При этом любая причина должна быть подтверждена заявлением.

3.2. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором Учреждения в строго индивидуальном порядке по представлению заместителя директора по учебно - производственной работе.

3.3. Для оформления академического отпуска студент должен подать в учебную часть личное заявление на имя директора Учреждения и соответствующий документ,

подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

3.4. По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора Учреждения.

Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.