

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Камский технико-экономический колледж»  
ЧПОУ «КамТЭК»

Рассмотрено и одобрено  
на Педагогическом  
Совете колледжа  
27.02 2017г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «КамТЭК»  
Ф.Р. Хамбалова  
2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г. Набережные Челны, 2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Камский технико - экономический колледж» именуемое в дальнейшем Колледж.

Колледж, реализуя закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ ст.58 (ред. от 03.07.2016 г., с изм. и доп. 01.01.2017г.); Приказ Министерство образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»(ред. от 15.12. 2014); Уставом Колледжа; Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и, в их рамках; Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, определяет порядок проведения и содержания о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, характеризует совокупность требований по всем ее видам, в том числе к содержанию, контрольно-оценочным средствам и технологии проведения.

### **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Освоение программы подготовки специалистов среднего звена в дальнейшем- ППССЗ, в том числе отдельной части всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледже.

1.2.Текущий контроль и промежуточная аттестация качества знаний является обязательным для каждого студента предусматривает решение в следующих задач- оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ППССЗ; аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ на основе использования современных контрольно-оценочных средств; организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.3.Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль и промежуточная

аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт студентов.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - Колледжем;
- при проведении зачета / дифференцированного зачета по учебной / производственной практике - совместно Колледжем и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - Колледжем;
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю - совместно Колледжем и работодателем.

2.2. На сессии перед экзаменом проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации Колледжем.

2.3. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.5. Аттестационные материалы (контрольные оценочные средства) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

2.6. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня форсированности общих и профессиональных компетенций.

2.7. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателями и согласовываются на заседаниях Педагогического

Совета не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

2.8. На основании разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты согласовываются на заседаниях цикловой методической комиссии Колледжа и утверждаются заместителем директора по УВР не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

2.9. Приём экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, дисциплин по (модулю) преподаватели ведущими по каждой дисциплине.

2.10. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу. Количество часов, отводимое на экзамен, составляет -4 часа.

2.11. На экзамен допускается использование нормативных документов и информационно-справочных материалов.

2.12. К экзамену по дисциплине, дисциплине по (модулю), междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные контрольные и лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), сдавшие зачеты и дифференцированные зачеты.

2.13. Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к прохождению производственной практике (учебной, по профилю и преддипломной).

2.14. Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации принимают преподаватели, ведущие обучение в данной учебной группе и мастера производственного обучения, ведущие учебную практику (производственное обучение) и производственную практику на Педагогическом Совете и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.15. Студенты, пропускающие лекции по неуважительной причине, имеют право по личному заявлению для усвоения пропущенного материала прослушать дополнительные часы лекций за дополнительную оплату, которое оформляется дополнительным соглашением.

2.16. Дополнительные лекции проводится при пропуске студентом более 25 % от нагрузки учебного плана по каждой дисциплины.

2.17. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике - решением: «зачтено, /не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен».

2.18. Критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированных общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

2.19. Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные ведомости, зачетную книжку (студенты после каждой сессии зачетные книжки сдают в учебную часть), сводную ведомость, журналы и личные учебные карточки студентов. Наличие экзаменационных ведомостей обязательно регистрируется.

2.20. Неявка студента на экзамен или другую форму промежуточной аттестации по любой причине отмечается в ведомости словами «н/я». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий курс условно.

2.21. Аттестация по учебной дисциплине «Физическая культура» проводится один раз в семестр в форме зачета.

2.22. Академической задолженностью считается оценка «нудовлетворительно», отсутствие одного или нескольких зачетов, отсутствие аттестации по одной или нескольким дисциплинам, либо междисциплинарным курсам по результатам промежуточной аттестации данного семестра.

2.23. Повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускается не более одного раза в каждый учебный год.

2.24. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.25. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, обязаны создать условия студенту для ликвидации академической задолженности и обеспечить за своевременную ее ликвидацию.

2.26. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз (первый раз академическую задолженность принимают преподаватели, ведущие обучение в данной учебной группе и мастера производственного обучения, а второй раз комиссия) в сроки, определяемые Колледжем. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.27. Для проведения дополнительной промежуточной аттестации во второй раз в Колледже создается комиссия, и студенты сдают академические долги комиссии.

2.28. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

2.29. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки с Колледжем академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.30. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета по мотивированному письменному заявлению студента назначается заседание комиссии по урегулированию споров согласно «Положения о комиссии по урегулированию споров обучающихся» .