


Частное профессиональное образовательное учреждение
«Камский технико – экономический колледж»
ЧПОУ «КамТЭК»

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом
Совете колледжа
27.02.2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КамТЭК»
 Ф.Р. Хамбалова
27.02.2017г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Камский технико-экономический колледж»
на 2017/2018 учебный год

Настоящие Правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Камский технико-экономический колледж» (ЧПОУ «КамТЭК») (далее - Колледж) на 2017/2018 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Редакция от 03.07.2016 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 11.12.2015);
- Уставом ЧПОУ «КамТЭК»;
- другими нормативно-правовыми документами в сфере образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Камский технико-экономический колледж» (ЧПОУ «КамТЭК») (далее - Колледж), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 0004412 серия 16 Л 01, Рег. № 8412, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, от «07» июля 2016 года бессрочной и свидетельства о Государственной аккредитации серии 16 А 01 №0000084 от 28 марта 2016года до 28 марта 2022 года.

1.2. По договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее – граждане, лица, абитуриенты), в Колледж по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием граждан в Колледже для абитуриентов по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих гражданство Российской Федерации, на базе основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования и высшего профессионального образования.

1.4. В Колледже на 2017/2018 учебный год объявлен прием:

- на базе основного общего образования (срок обучения - 3 года 10 месяцев), форма обучения очная по специальностям:

20.02.04 «Пожарная безопасность»;

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»;

23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики»;

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»;

38.02.02 «Страховое дело»;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»;

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (2г.10мес.)

- на базе среднего (полного) общего образования (срок обучения - 2 года 10 месяцев), форма обучения очная по специальностям:

20.02.04 «Пожарная безопасность»;

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»;

23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики»;

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»;

38.02.02 «Страховое дело»;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»;

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (1г.10мес.)

1.5. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан.

Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования абитуриентов

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного или установленного образца, образовательными программами, другими документами, регламентирующими образовательный процесс и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта 2017 года:

- правила приема в Колледж;
- условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- перечень специальностей (профессий), по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений о необходимых документах, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

не позднее 1 июня 2016 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- в период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих;
- приемная комиссия обеспечивает специальной телефонной линии и раздела на сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на 1 курс начинается с 15 июня 2017 года. Прием заявлений на очную форму осуществляется до 20 августа 2017 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопии: ИНН, медицинский полис, страховое свидетельство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографии 3x4;

- медицинская справка;
- характеристика с места учебы.

При поступлении на обучение абитуриенты, по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. Абитуриент предоставляет копию медицинского полиса.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) профессию (и), для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, Уставом образовательного учреждения, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- получение среднего профессионального образования впервые;
- Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152 –ФЗ.

4.4. Абитуриенты вправе направить заявление о приеме в Колледж, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). N 19-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ред. от 06.07.2016г.), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (ред. от 06.07.2016г.). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилем.

4.5. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящего Правила.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы абитуриенту.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

4.9. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно подают документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы. Документы должны быть возвращены в Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Прием граждан в Колледж для обучения по специальностям СПО, требующим наличия у поступающих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года №1422), проводятся вступительные испытания:

20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

20.02.04 «Пожарная безопасность» - физическое испытание в форме экзамена по физической культуре (выполнение нормативов по легкой атлетике и силовой гимнастике).

5.2. Вступительное физическое испытание в форме экзамена по физической культуре (выполнение нормативов по легкой атлетике и силовой гимнастике) для специальностей 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», 20.02.04 «Пожарная безопасность» оформляется протоколом, в котором фиксируются нормативы по легкой атлетике и силовой гимнастике, комментарии экзаменаторов.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Прием на обучение по специальностям:

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики»;

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»;

38.02.02 «Страховое дело»;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»;

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (2г.10мес.) Вступительные испытания для поступления в Колледж по этим специальностям не проводятся.

Прием осуществляется по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных абитуриентами в документах об образовании государственного образца.

5.4 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5. Подача и рассмотрения апелляций проводится согласно положению об апелляционной комиссии.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные в пункте 4.2. настоящих Правил.

6.2. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3. Колледж поступающие зачисляются по договорам об оказании платных образовательных услуг.