

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Камский технико – экономический колледж»
ЧПОУ «КамТЭК»

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом
Совете колледжа
31 08 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КамТЭК»
Ф.Р. Хамбалова
31 08 2016г.

**Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и
предоставления академических отпусков**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков в «Камском технико-экономическом колледже» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Редакция от 03.07.2016 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

- приказом МО и Н РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом МО и Н РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом МО и Н РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом МО и Н РФ от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Уставом «Камского технико-экономического колледжа»;

- Локальным нормативным актом «Камского технико-экономического колледжа».

2. Порядок перевода студентов

2.1. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию на основании согласия директора Колледжа.

2.2. Перевод студентов из другого профессионального образовательного учреждения с одного отделения на другое, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном профессиональном образовательном учреждении, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из профессионального образовательного учреждения, производится в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

2.3. Перевод может осуществляться на специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.4. Перевод студента осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

2.5. Перевод студентов колледжа в другое учебное заведение производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Перевод студентов с одной специальности на другую внутри Колледжа рассматривается на Педагогическом Совете и производится по решению директора.

2.6. Студент, желающий перевестись в другое учебное заведение, подает заявление о переводе директору Колледжа и, получив письменное согласие на перевод, обращается к директору интересующего его учебного заведения. При положительном решении вопроса студент допускается приказом директора этого учебного заведения к занятиям, и в Колледж направляется запрос на пересылку личного дела студента.

2.7. Перевод студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из одного образовательного учреждения в другое может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

2.8. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию на основании согласия руководителей образовательных организаций.

2.9. Перевод студента осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

2.10. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией.

2.11. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.12. Если количество свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.13. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает справку установленного образца.

2.14. Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.15. На основании представленных документов руководитель Колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____». При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.16. Студент представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении студента в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ на специальность _____ на _____ уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения».

В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.17. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.18. Студент имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри образовательной организации. Перевод оформляется приказом директора Колледжа. Перевод по собственному желанию на другой специальности допускается один раз за время обучения.

3. Отчисление студента

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из профессионального образовательного учреждения:

- связи с получением образования (завершением обучения)

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое профессиональное образовательное учреждение, а также в связи с призывом в ряды Российской Армии, в связи с переводом в другое учебное заведение;

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение договорных условий (за неуплату обучения в установленные договором сроки);
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, установленных в Колледже.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств, кроме указанных в договоре о платных образовательных услугах, заключенных между Колледжем и студентом, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

3.4. По инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема

в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа, об отчислении обучающегося из этой организации. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- призыв в ряды Вооруженных сил РФ;
- перемена места жительства;
- переход в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.д.

3.7. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе Колледжа являются решения, принятые на заседании педагогического совета с указанием причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам в результате экзаменационной сессии, не ликвидированная в установленные приказом по колледжу сроки (дополнительная сессия);
- неуспеваемость по результатам обязательной ежемесячной аттестации, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам и не ликвидированная в течение месяца после проведения (в том числе по курсовой работе и практике, по ПМ), неудовлетворительная оценка при пересдаче одной и той же дисциплины во время экзаменационной сессии;
- не ликвидация академической задолженности в установленные приказом директора Колледжа в сроки, в том числе:

- 1) не ликвидировавшие разницу учебных планов в установленные приказом директора в сроки (при восстановленных и переводах).
- 2) не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения, программу практик или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике.
- 3) не прошедшую итоговую государственную аттестацию (с соответствия с Положением об ГИА)

3.8. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой

договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется студент, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении студента из Колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.10. При отчислении студенту выдается академическая справка установленного образца Колледжа и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной колледжем.

3.11. В личные дела студентов, зачисленных в Колледж в порядке перевода или восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении и академическая справка.

3.12. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Колледжа и осуществления образовательной деятельности к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа.

3.13. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14. Отчисление студента применяется за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее

пребывание студента в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.15. Отчисление студентов не допускается по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к студентам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении студента Колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.17. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом (распоряжением) директором Колледжа, который доводится до студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ студента ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.18. Студент вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

3.19. При досрочном прекращении образовательных отношений, Колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении, студентам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.20. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты отчисления студента из Колледжа.

4. Восстановление в число студентов

4.1. Студент, отчисленный из Колледжа, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий

обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено

4.2. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении студента составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

4.3. Прием студентов, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательную организацию и локальными нормативными актами.

4.4. Студент, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора Колледжа заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется директором Колледжа.

4.5. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

4.6. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается руководителем образовательной организации на основании заявления, представленной справки с выпиской оценок.

5. Порядок предоставления академического отпуска

5.1. Настоящий порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

5.8. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем образовательной организации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации.