

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом
Совете колледжа
31.08 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ СПО «КАМТЭК»
Ф.Р. Хамбалова
2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

г. Набережные Челны, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогическим работникам ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» именуемое в дальнейшем Учреждение.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

1.2. Нормативной базой организации повышения квалификации преподавателей являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015г.);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2013 г. №10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;

– Устав Учреждения;

– данное Положение.

1.3. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей Учреждения.

1.4. Целью повышения квалификации является обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников Учреждения в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

1.6. Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационных категорий. При этом накопительный объем повышения квалификации педагогических работников Учреждения должен составлять:

– 180 часов за 5 лет для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;

– 216 часов за 5 лет для прохождения аттестации на получение первой и высшей квалификационных категорий.

1.7. Ежегодно повышение квалификации должны проходить не менее 20% педагогических работников Учреждения.

1.8. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения может финансироваться за счет средств Учреждения, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

2. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Базовая форма повышения квалификации (не реже одного раза в 3 года) может реализоваться в следующих видах:

2.1.1. Обучение в объеме не менее 72 часов с выдачей удостоверения (свидетельства, квалификационного аттестата) о повышении квалификации по программам инвариантного и вариативного модулей. Каждые 5 лет педагогические работники колледжа должны проходить повышения квалификации по следующим программам:

–«академический инвариантный модуль» – 36 часов, который включает в себя компоненты по вопросам государственной образовательной политики; по психолого-педагогическим основам образовательной деятельности; по основам профессиональной компетентности педагога;

–«кафедральный инвариантный модуль» — 72 часа, который включает в себя компоненты о новом содержании предметного образования; о современных технологиях и методиках преподавания предмета; об информационных технологиях в преподавании предмета; об основах безопасности образовательного процесса по предмету;

–вариативные программы по 36 часов или 72 часа, посвященные актуальным проблемам профессионального образования.

2.1.2. Переподготовка в объеме не менее 600 часов с выдачей диплома государственного образца.

2.1.3. Получение дополнительной квалификации в объеме не менее 1000 часов с выдачей диплома государственного образца.

2.1.4. Обучение в аспирантуре, докторантуре.

2.1.5. Соискательство.

2.2. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):

– участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах;

– прохождение краткосрочных курсов;

– участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности.

2.3. Периодическая стажировка – не менее 72 часов. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.4. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Повышение квалификации преподавателей Учреждения осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации (приложение 1), утвержденного директором колледжа.

3.2. Повышение квалификации в форме стажировки осуществляется на основании плана стажировки, утвержденного директором Учреждения.

3.3. По согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе, а также с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей Учреждения директором принимается решение о направлении преподавателей на курсы повышения квалификации.

3.4. Права и обязанности преподавателей, проходящих повышение квалификации, определяются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом ЧОУ СПО «КАМТЭК», должностной инструкцией преподавателя, трудовым договором и настоящим Положением.

3.5. Специалист отдела кадров на основании плана повышения квалификации педагогических работников готовит приказ о направлении сотрудников на повышение квалификации с указанием формы и сроков.

3.6. За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.7. Оценка уровня знаний слушателей курсов повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите проектных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов и другими процедурами, предусмотренными программами повышения квалификации.

3.8. Преподаватели, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел кадров Учреждения в зависимости от формы повышения квалификации одни из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;

- свидетельство о повышении квалификации;
- квалификационный аттестат;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;
- другие документы.

3.9. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей систематизируются в отделе кадров и учитываются при прохождении аттестации.

