

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом
Совете колледжа
31.08 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ СПО «КАМТЭК»
Ф.Р. Хамбалова
2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ ЧОУ СПО «КАМТЭК»**

г. Набережные Челны, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» именуемое в дальнейшем Учреждение.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Татарстан «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543, Уставом, нормативно - правовыми актами Учреждения, а также данным положением о Педагогическом Совете.

1.2 Педагогический Совет Колледжа (далее - Педагогический Совет) является коллегиальным совещательным органом образовательного учреждения среднего профессионального образования, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности учебного заведения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического Совета колледжа относятся:

- 2.1 Рассмотрение и утверждение концепции развития Учреждения.
- 2.2 Рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение образовательного процесса в Учреждении.
- 2.3 Рассмотрение вопросов выпуска, перевода, восстановления и исключения студентов, а также вопросов о награждении студентов.
- 2.4 Рассмотрение правил приема в образовательное Учреждение.
- 2.5 Рассмотрение и утверждение допуска студентов к экзаменационной сессии, к итоговой (государственной) аттестации.
- 2.6 Рассмотрение и утверждение форм, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой (государственной) аттестации.
- 2.7 Рассмотрение и утверждение системы оценок при промежуточной аттестации.
- 2.8 Рассмотрение и утверждение режима занятий студентов, правил внутреннего распорядка, требований к внешнему виду студентов.
- 2.9 Выдвижение представителей педагогического коллектива в органы общественного управления Учреждения (комиссию по урегулированию отношений между участниками образовательных отношений, совет Учреждения и т.д.).

2.10 Рассмотрение и утверждение плана учебно-воспитательной работы Учреждения в целом.

2.11 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.

2.12 Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой (государственной) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева студентов, в том числе рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в Учреждении, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы кураторов студенческих групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения, рассмотрение состояния деятельности цикловых методических комиссий, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.13 Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателей цикловых методических комиссий, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области инновационных педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.14 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества студентов.

2.15 Рассмотрение вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

2.16 Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным Учреждением нормативных правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена.

2.17 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения (в отдельных случаях вопрос о выдвижении кандидатур на награждение сотрудников колледжа ведомственными и правительственными наградами может рассматриваться на совещании педагогического коллектива при директоре при наличии более 2/3 членов Педагогического

Совета).

2.18 Рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к государственной аккредитации.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1 Органом управления учебно-воспитательным процессом является Педагогический Совет, в состав которого входят директор Учреждения, заместители директора Учреждения, 5 сотрудников Учреждения из числа штатных педагогических работников Учреждения.

3.2 Состав Педагогического совета утверждается Учредителем ежегодно.

3.3 Председателем Педагогического Совета является директор. Работой Педагогического Совета руководит председатель.

3.4 По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.5 Педагогический Совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов.

3.6 Решения Педагогического Совета обязательны для всех сотрудников и обучающихся Учреждения.

3.7 Председатель Педагогического Совета организует систематический контроль выполнения принятых заседанием Педагогического Совета решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического Совета.

3.8 Периодичность проведения заседаний Педагогического Совета определяется директором Учреждения, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического Совета устанавливаются в плане учебно-воспитательной работы Учреждения на текущий учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

3.9 Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.10 Для принятия решений о допуске к экзаменационной сессии студентов одного курса может созываться заседание «малого» Педагогического Совета, в состав которого входят все преподаватели, работающие на этом курсе, заместитель директора, куратор курса и методист учебной части.

3.11 Председателем заседания «малого» Педагогического Совета является

заместитель директора, секретарем - методист учебной части.

3.12 Вопросы исключения студентов из списочного состава Учреждения, применения к ним мер дисциплинарного взыскания, предоставления свободного посещения учебных занятий, поощрения студентов могут рассматриваться на административной планерке при директоре.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2 В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3 Протоколы Педагогического Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения. Нумерация протоколов сквозная в течение календарного года.

4.4 Протоколы Педагогического Совета Учреждения постоянно хранятся в делах колледжа и передается по акту.